



موسسه آموزش عالی روزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی روزه

(غیردولتی-غیرانتفاعی)

فرم شماره ۳۴

تاریخ :

شماره :

پیوست :

باسمه تعالی

درخواست مرخصی تحصیلی

(ترتیب رعایت شود.)

<p>۱. دانشجو</p>	<p>اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی موسسه آموزش عالی روزه که تاکنون تعداد واحد درسی را تا نیمسال سال تحصیلی گذرانده ام و با آگاهی از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت و با اطلاع کامل از مندرجات پشت صفحه در خواست یک نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه ذیل برای نیمسال سال تحصیلی را می نمایم .</p> <p>۱-</p> <p>۲-</p> <p>۳-</p> <p>در ضمن تعهد می نمایم هیچ گونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی - کتاب و مجله و غیره ...) از موسسه در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دقت تکمیل نموده و در صورت عدم تایید ، تابع مقررات و ضوابط آن موسسه خواهم بود .</p> <p>تذکر : درج تاریخ تکمیل فرم الزامی است</p> <p>تاریخ و امضای دانشجو</p> <p>مدارک مربوط به درخواست مرخصی پیوست است .</p> <p>تذکر : مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان پذیر نمی باشد .</p>
<p>۲. گروه آموزشی</p>	<p>می باشد</p> <p>با توجه به بررسی مقررات آموزشی ، دانشجو با احتساب سنوات <input type="checkbox"/> بدون احتساب سنوات <input type="checkbox"/> حائز شرایط مرخصی</p> <p>نمی باشد</p> <p>مدیر آموزش</p> <p>مهر و امضاء</p>
<p>۳. معاونت آموزش</p>	<p>با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره شورای آموزشی دانشگاه /مؤسسه در تاریخ بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت می شود.</p> <p>مخالفت</p> <p>معاون آموزشی</p> <p>مهر و امضاء</p>
<p>۴. امور انفورماتیک</p> <p>وضعیت دانشجو غیر فعال گردید.</p> <p>مهر و امضاء</p>	<p>۵. امور مالی</p> <p>تسویه مالی انجام پذیرفت.</p> <p>مهر و امضاء</p>
<p>۶. پس از تکمیل فرم، هر ۲ نسخه به واحد دبیرخانه تحویل داده شود.</p>	

توجه :

کلیه مسئولیت های ناشی از مرخصی تحصیلی از جمله سنوات و ... به عهده شخص دانشجو می باشد.